

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA
„OSADA LEŚNA”
05-301 Mińsk Mazowiecki
ul. Gen. S. Szejkowskiego 41 c
NIP: 322-10-07-536

Mińsk Maz. dnia 15.01.2008 r.

**ANEKS do REGULAMINU WALNEGO
ZGROMADZENIA CZŁONKÓW SPÓŁDZIELNI
MIESZKANIOWEJ ‘OSADA LEŚNA’
w MIŃSKU MAZOWIECKIM**

Na podstawie Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „Osada Leśna” ,
w którym zmiany zatwierdzone zostały Uchwałą nr 1/2007
Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia Członków w dniu 23.11.2007 r.
**§ 2 Regulaminu Walnego Zgromadzenia Członków Spółdzielni
Mieszkaniowej otrzymuje brzmienie:**

„Zakres Walnego Zgromadzenia Członków określają postanowienia
§ 64 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej.”

PREZES ZARZĄDU

Alicja Szymła

Z-ca Prezesa Zarządu
Izabela Chotovil

**REGULAMIN
WALNEGO ZGROMADZENIA CZŁONKÓW
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ " OSADA LEŚNA "**
W MIŃSKU MAZOWIECKIM.

I. Podstawy i zakres działania.

§ 1

Walne Zgromadzenie Członków jest najwyższym organem spółdzielni działającym na podstawie:

1. Przepisów ustawy z dnia 16.09.1982r. Prawo Spółdzielcze (Dz.U. z 2003, nr 188 poz. 1848)
2. Postanowień statutu spółdzielni wpisanego do rejestru sądowego.

§ 2

Zakres Walnego Zgromadzenia Członków Określają postanowienia § 44 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej.

§ 3

1. Członkowie Spółdzielni biorą udział w Walnym Zgromadzeniu Członków osobiście.
2. W Walnym Zgromadzeniu członkowie spółdzielni uczestniczą z prawem zabierania głosu i głosowania. Członkowie Zarządu, jeżeli nie są członkami spółdzielni uczestniczą w Walnym Zgromadzeniu z głosem doradczym.

§ 4

Óbrady Walnego Zgromadzenia otwiera przewodniczący Rady Nadzorczej Spółdzielni lub inny upoważniony przez niego członek Rady i zarządza wybory prezydium walnego zgromadzenia w składzie:

- Przewodniczący walnego zgromadzenia,
- Sekretarz walnego zgromadzenia.
- Asesor

§ 5

1. Członkowie prezydium Walnego Zgromadzenia są wybierani w głosowaniu jawnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Prawo zgłoszenia kandydatów przysługuje każdemu uprawnionemu do głosowania.
3. W skład prezydium mogą być wybierani tylko członkowie i osoby będące pełnomocnikami członków – osób prawnych.

§ 6

1. Po przeprowadzeniu wyborów prezydium, otwierający obrady przekazuje przewodniczenie obradom przewodniczącemu Walnego Zgromadzenia.
2. Jeżeli prezydium inaczej nie postanowi, do:
 - Zastępcy przewodniczącego należy czasowe wyřeczanie przewodniczącego w przewodniczeniu obradom, prowadzenie listy osób zgłaszających się do głosu i komunikowanie się z komisjami,
 - Sekretarza należy nadzór nad prowadzeniem listy obecności i protokołowaniem obrad.

Przewodniczący może zwrócić się do członka prezydium o wykonanie określonych czynności związanych z prowadzeniem obrad lub głosowaniem.

§ 7

Przewodniczący może zaprosić do stołu prezydiarnego przedstawicieli związku w którym Spółdzielnia jest zrzeszona i Krajowej Rady Spółdzielczej oraz zaproszonych gości.

§ 8

Przewodniczący odczytuje porządek obrad podany w zawiadomieniu o Walnym Zgromadzeniu. Walne Zgromadzenie większością głosów może skreślić z porządku obrad określone sprawy lub zmienić kolejność rozpatrywania spraw objętych porządkiem obrad. Po ewentualnym skreśleniu lub zmianie kolejności spraw, porządek obrad zostaje poddany pod głosowanie. Przyjęcie porządku obrad następuje zwykłą większością głosów.

II. Komisje

§ 9

1. Walne Zgromadzenie wybiera komisje:
 - a) Mandatowo-skrutacyjną w składzie 2 osoby,
 - b) Wnioskową w składzie 2 osoby.

2. W skład komisji mogą wchodzić tylko członkowie Spółdzielni oraz przedstawiciele członków niemających pełnej lub ograniczonej zdolności do czynności prawnych.
3. Bezzwłocznie po ich wybraniu, komisje konstituują się, wybierając ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.

§ 10

Do zadań komisji mandatowo-skrutacyjnej należy:

1. Sprawdzenie czy Walne Zgromadzenie zostało zwołane zgodnie z przepisami prawa spółdzielczego i statutem,
2. Ustalenie (na podstawie listy obecności) stanu obecności członków i liczby członków spółdzielni oraz sprawdzenie czy przedstawiciele członków niemających pełnej zdolności prawnej legitymują się odpowiednimi uprawnieniami.
3. Obliczenie głosów oddanych w głosowaniu jawnym i tajnym

§ 11

Do zadań komisji wnioskowej należy:

1. Rozpatrywanie projektów uchwał Walnego Zgromadzenia i zgłoszonych do nich poprawek oraz formułowanie i przedstawienie Walnemu Zgromadzeniu ostatecznych tekstów projektów tych uchwał.
2. Rozpatrywanie zgłoszonych w toku obrad wniosków i przedstawienie ich wraz ze swoją opinią Walnemu Zgromadzeniu.

§ 12

Z dokonanych czynności komisje sporządzają protokoły, które przedstawiają wraz ze swoim sprawozdaniem Walnemu Zgromadzeniu.

III. Obrady, uchwały, wybory

§ 13

1. Obrady toczą się zgodnie z kolejnością spraw ustaloną w porządku obrad.
2. Każda sprawę wnoszoną pod obrady Walnego Zgromadzenia referuje przedstawiciel organu, do którego kompetencji należy.
3. Po zreferowaniu sprawy Przewodniczący Walnego Zgromadzenia otwiera dyskusję, w pierwszej kolejności udzielając głosu osobom zgłaszającym pytania.

§ 14

1. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia udziela głosów dyskusji w kolejności zgłoszeń.
2. Poza kolejnością Przewodniczący udziela głosu: Przewodniczącemu Rady Nadzorczej, członkom zarządu, referującemu sprawy będące przedmiotem dyskusji oraz przedstawicielom związku rewizyjnego, w którym spółdzielnia jest zrzeszona.

§ 15

1. Poza kolejnością Przewodniczący Walnego Zgromadzenia udziela także głosu w sprawie formalnej.
2. Za sprawę formalną uważa się wniosek o:
 - a) przerwę w obradach,
 - b) ograniczenie czasu przemówień,
 - c) zamknięcie listy mówców w danej sprawie,
 - d) zamknięcie dyskusji w danej sprawie,
 - e) przerwanie obrad i odroczenie ich dalszej części na inny termin.
3. W sprawie formalnej poza wnioskodawcą może zabrać głos tylko jeden uprawniony do głosowania uczestnik walnego zgromadzenia popierający wniosek i jeden przeciw wnioskowi.
4. Po zgłoszeniu wniosku w sprawie formalnej i wysłuchaniu, stosownie do ust. 3, głosów za i przeciw wnioskowi, Przewodniczący Walnego Zgromadzenia zarządza bezzwłoczne głosowanie w sprawie tego wniosku.

§ 16

1. Po wyczerpaniu listy mówców oraz w przypadku przyjęcia wniosku określonego w § 15, ust., 2 pkt. 4 Przewodniczący Walnego Zgromadzenia udziela głosu Przewodniczącemu Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej dla stwierdzenia, czy Walne Zgromadzenie zostało zwołane zgodnie z przepisami Prawa spółdzielczego i statutu. Jeżeli warunki te są spełnione, Przewodniczący Walnego Zgromadzenia stwierdza, że Walne Zgromadzenie jest zdolne do podejmowania uchwał i udziela głosu Przewodniczącemu Komisji Wnioskowej w celu przedstawienia projektu uchwał i zgłoszonych do nich w toku dyskusji poprawek i wniosków. W przeciwnym razie głosowanie zostaje przeniesione na następne Walne Zgromadzenie, zwołane z zachowaniem postanowień statutu.
2. Komisja wnioskowa przedstawia projekty uchwał oraz zgłoszonych do nich poprawek i wniosków wraz z opinią.
3. Głosowanie nad projektami uchwał odbywa się w ten sposób, że najpierw podaje się pod głosowanie poprawki, w pierwszej kolejności najdalej idące,

a następnie projekt uchwały wraz z przyjętymi poprawkami

§ 17

1. Głosowanie jest jawne.
2. W głosowaniu uwzględnia się tylko głosy oddane „za” i „przeciw” uchwale, chyba, że statut stanowi inaczej.
3. Głosowanie jawne odbywa się w sprawie każdej uchwały oddzielnie przez podniesienie ręki, „ kto jest za uchwałą”, a następnie, „ kto jest przeciw”.
4. Komisja mandatowo-skrutacyjna oblicza głosy oraz ustala i ogłasza wynik głosowania, na podstawie, którego przewodniczący Walnego Zgromadzenia stwierdza, czy uchwała została przyjęta.

§ 18

1. Wnioski i opinie i dezyderaty w sprawach nie objętych porządkiem obrad Walnego Zgromadzenia mogą być zgłaszane przez jego uczestników tylko w punkcie ” wolne wnioski ”.
2. Zgłoszone wnioski, opinie i dezyderaty wpisuje się do protokołu bez głosowania.

IV. Postanowienia końcowe

§ 19

1. Wykładni przepisów niniejszego regulaminu dokonuje prezydium Walnego Zgromadzenia.
2. Decyzje porządkowe w toku obrad podejmuje przewodniczący Walnego Zgromadzenia. Od decyzji przewodniczącego każdemu uczestnikowi Walnego Zgromadzenia przysługuje odwołanie do prezydium.

§ 20


1. Z obrad walnego zgromadzenia sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i Sekretarz Walnego Zgromadzenia. Jeżeli podjęte przez Walne Zgromadzenie uchwały stanowią załączniki do protokołu, Sekretarz i Przewodniczący podpisują także te uchwały.

§ 21

Regulamin został uchwalony przez Walne Zgromadzenie 44 w dniu 27.06.2003r.

i obowiązuje od tej daty do dnia jego uchylecia.

SEKRETARZ
WALNEGO ZGROMADZENIA CZŁONKÓW

.....


PRZEWODNICZĄCY
WALNEGO ZGROMADZENIA CZŁONKÓW

.....


RADCA PRAW


mgr Adam Szczerski